



Regulamentul intern privind desfășurarea activității secretariatului facultății, anul universitar 2021/2022

➤ COMPLETAREA ACTELOR NECESARE LA ÎNCEPUTUL ANULUI UNIVERSITAR

1. Contractul de studii și Fișa de înscriere

Studentii vor descărca de pe site-ul facultății și vor completa, sub îndrumarea profesorului îndrumător de an, Contractul de studii, Lista disciplinelor și Fișa de înscriere (conform modelelor ce vor fi afișate pe site) și le vor preda șefilor de grupă iar aceștia la rândul lor le vor preda îndrumătorilor de an.

Îndrumătorii de an le vor verifica și le vor depune la secretariat doar în momentul în care vor fi completate integral (obligatoriu de trecut numărul matricol și de bifat opțiunea pentru transmiterea situației școlare către terți), grupate pe ani de studii și pe grupe.

Studentii care au discipline nepromovate din anii anteriori le vor completa și pe acestea în Contractul de studii.

Inscrierea studenților la discipline liber alese (facultative) se va face doar cu aprobarea prealabilă a cadrului didactic titular. Studentul va completa, în acest sens, un Contract adițional de studii cu denumirea disciplinei liber alese și va solicita cadrului didactic care efectuează disciplina să semneze că este de acord să participe la ore.

2. Chitanța doveditoare pentru achitarea taxei de înmatriculare

Studentii anilor I, licență și masterat, au obligația să achite taxa de înmatriculare în valoare de 100 de lei. Aceasta poate fi achitată prin intermediul platformei **taxe.tuiasi.ro** sau prin transfer bancar (informații suplimentare pe site-ul facultății la adresa **Studenti/Taxe (etti.tuiasi.ro/studenti/taxe)**)

Șefii de grupă vor aduce la secretariat toate chitanțele/dovezile de plată, atașate contractelor de studii și fișelor de înscriere pentru a putea fi depuse la dosarul personal.

**Date transfer bancar:****BENEFICIAR: UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI****COD IBAN:RO44TREZ40620F330500XXXX****COD FISCAL: 4701606****OBIECTUL PLĂȚII: taxă de înmatriculare ETTI****3. Adeverințe pentru transportul în comun**

Se ridică de la secretariat sau se trimite formularul electronic șefilor de grupă pentru a fi completate. Se aduc la secretariat, toate o singură dată, și se ridică doar de șefii de grupe după ce sunt semnate de către conducerea facultății

4. Carnete și legitimații

- Pentru studenții anului I licență și master

Carnetele de student și legitimațiile de transport se ridică de la secretariat pentru a fi completate și pentru a li se atașa fotografia doar de către șeful de grupă după achitarea taxei de înmatriculare și completarea Contractului de studii și a Fișei de înscriere. După completare, se aduc la secretariat, toate o singură dată, și se ridică după ce sunt semnate de către conducerea facultății. Pentru legitimațiile de transport se va completa și Borderoul aferent.

- Pentru studenții anilor II, III, IV – licență și II – masterat vizarea carnetelor și a legitimațiilor se va face prin intermediul șefilor de grupă. Aceștia se vor întâlni la o dată stabilită de comun acord, vor prelua carnetele de student/ legitimațiile și le vor depune la secretariat.

ATENȚIE! VOM LUCRA DOAR CU ȘEFII DE GRUPĂ.

Studenții vor completa, sub îndrumarea profesorului îndrumător de an, Contractul de studii, Lista disciplinelor și Fișa de înscriere (conform modelelor ce vor fi afișate pe site).

Îndrumătorii de an le vor verifica și le vor trimite prin e-mail la secretariat sub formă de arhivă electronică doar în momentul în care vor fi completate integral



(obligatoriu de trecut numărul matricol și de bifat opțiunea pentru transmiterea situației școlare către terți), grupate pe ani de studii și pe grupe.

TERMEN DE COMPLETARE ȘI DEPUNERE ACTE : 8 OCTOMBRIE 2021

PROGRAMUL CU PUBLICUL

Orice solicitare către secretariatul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației se va face electronic, la adresa de e-mail: secretariat@etti.tuiasi.ro

Doar pentru **situații excepționale (ridicare/depunere acte de studii în original)**, programul secretariatului este **11.00 – 13.00.**

**Decan,
Prof. univ. dr. ing. Daniela Tărniceriu**

**Secretar șef,
Ing. Daniela Bărbuță**